

Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий

административная процедура по Перечню – 6.8.2

Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением, подготовка административного решения и выдача административного решения осуществляется в отделе землеустройства райисполкома
ответственный - главный специалист отдела

Яцкевич Светлана Григорьевна

каб.№117, тел.(802157) 2-05-23

замещающий ответственного - заместитель начальника отдела

Счастный Дмитрий Павлович

каб.№116, тел.(802157) 2-59-59

ул.Ленинская, 31, г.Докшицы

Режим работы

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

8.00-17.00 обед 13.00-14.00

выходной: суббота, воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление; проект договора аренды; документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно	не запрашиваются
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет
Порядок обжалования	Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск, ул. Гоголя, 6